

# ADMINISTRACION DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

## I - PERIODO

<b>MODULO 01 ASISTENCIA EN LOS PROCESOS DE IMPORTACION Y EXPORTACION</b>	FUNDAMENTO DE GESTION
	INTRODUCCION LOS NEGOCIOS
	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA
	NOMENCLATURA ARANCELARIA
	LEGISLACION PERUANA DE COMERCIO EXTERIOR
	COMUNICACIÓN
	INGLES BASICO I
	Experiencia Formativa en Situación Real de Trabajo
	<b>II - PERIODO</b>
	COMERCIO INTERNACIONAL
	PROCEDIMIENTOS ADUANEROS
	TRATADOS Y CONVENIOS INTERNACIONALES
	CONTABILIDAD GENERAL
	TECNOLOGIAS DE INFORMACION
TECNICA DE REDACCION	
INGLES BASICO II	
Experiencia Formativa en Situación Real de Trabajo	
<b>MODULO 02 COORDINACION EN LOS PROCESO DE IMPORTACION Y EXPORTACION</b>	<b>III - PERIODO</b>
	LOGISTICA INTERNACIONAL
	ECONOMIA Y SOCIEDAD
	FINANZAS EMPRESARIALES
	REGIMES ADUANEROS
	LEGISLACION TRIBUTARIA ADUANERA
	INGLES INTERMEDIO I
	Experiencia Formativa en Situación Real de Trabajo
	<b>IV - PERIODO</b>
	PRECIOS Y COTIZACIONES INTERNACIONALES
	CONTROL DE CALIDAD
	GESTION DE RECURSOS HUMANO
	DISTRIBUCION FISICA INTERNACIONAL
	ETICA PROFESIONAL
INGLES INTERMEDIO II	
Experiencia Formativa en Situación Real de Trabajo	
<b>MODULO 03 GESTION DE LOS PROCESOS DE IMPORTACION Y EXPORTACION</b>	<b>V - PERIODO</b>
	GESTION DE OPERACIONES
	E - BUSSINES
	FUNDAMENTO DE MARKETING
	AGRONEGOCIOS Y CADENAS PRODUCTIVAS
	DISEÑO DE PLAN FINANCIERO
	INGLES APLICADO I
	Experiencia Formativa en Situación Real de Trabajo
	<b>VI - PERIODO</b>
	INTEGRACION ECONOMICA Y COYUNTURA INTERNACIONAL
	AUDITORIA EMPRESARIAL

	<b>GESTION DE CALIDAD APLICADA A LOS NEGOCIOS INTERNACIONALES</b>
	<b>COMERCIALIZACION INTERNACIONAL DE SERVICIOS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES</b>
	<b>TALLER DE PLANEAMIENTOS ESTRATEGICOS PARA LA EXPORTACION</b>
	<b>INGLES APLICADO II</b>
	<b>SOLUCION DE CONFLICTOS</b>
	<b>Experiencia Formativa en Situación Real de Trabajo</b>